

**Curso Asincrónico**

# **Herramientas de Microsoft Excel:**

## **Nivel Básico**

40 horas



## Herramientas de Microsoft Excel: Nivel Básico

### Introducción

El curso asincrónico Excel Básico de 40 horas está diseñado para personas que se inician en el uso de Excel o que desean reforzar sus conocimientos fundamentales. A lo largo de doce módulos, el participante aprenderá a desenvolverse en el entorno del programa, manejar libros y hojas de cálculo, trabajar con celdas y datos, aplicar formatos, revisar y proteger archivos, y presentar información mediante gráficos, imágenes y elementos visuales.

El curso se desarrolla bajo un enfoque práctico y progresivo, permitiendo al participante aprender a su propio ritmo y aplicar los conocimientos adquiridos en actividades cotidianas. Al finalizar, contará con las habilidades necesarias para utilizar Excel como una herramienta básica de apoyo en sus estudios o labores profesionales.

### Objetivos

Al término de este curso, los participantes serán capaces de:

- Reconocer el entorno de Microsoft Excel y sus principales elementos.
- Crear, guardar, abrir y cerrar libros de trabajo correctamente.
- Configurar las vistas y opciones del libro para facilitar el trabajo con hojas de cálculo.
- Manipular datos mediante acciones básicas como buscar, reemplazar, ordenar y eliminar duplicados.
- Realizar operaciones fundamentales con celdas, filas y columnas, incluyendo copiar, mover e insertar.
- Aplicar formatos a las celdas para mejorar la presentación y comprensión de la información.
- Configurar libros y hojas de trabajo, ajustando tamaños, insertando, moviendo y copiando hojas.
- Incorporar elementos de texto y diseño como cuadros de texto, WordArt, encabezados y pies de página.
- Revisar, comentar y proteger libros para asegurar la calidad y seguridad de la información.
- Preparar e imprimir correctamente un libro de Excel.
- Crear y personalizar gráficos básicos para representar información de forma visual.
- Insertar y modificar imágenes, formas y gráficos SmartArt para enriquecer la presentación de los datos.

## Programa del Curso

### ❖ **Módulo 1: Entorno y elementos básicos**

- Cómo abrir Microsoft Excel
- ¿Como guardamos un libro?
- Aprendemos a cerrar el libro
- ¿Qué es la Barra de Acceso?
- ¿Necesitas ayuda?

### ❖ **Módulo 2: Manejar las vistas**

- Utilizar las vistas de libro
- Opciones para trabajar en el Libro
- Configurar la ventana del libro

### ❖ **Módulo 3: Trabajar con Excel**

- ¿Qué podemos hacer con las filas duplicadas?
- Vamos a validar los datos
- ¿Cómo ordenamos los datos que tenemos?
- Buscar y remplazar
- Referencias y nombre
- Eliminar Duplicados

### ❖ **Módulo 4: Operaciones con las Celdas**

- Métodos de selección de celdas
- Copiar Celdas
- Mover
- Pegado Especial
- Borrar
- Insertar y eliminar celdas, filas y columnas

❖ **Módulo 5: El formato de las celdas**

- Formato de la fuente y su alineación
- Formato de los bordes
- Facilidades en el uso del formato
- El formato numérico
- Formato condicional

❖ **Módulo 6: Configurar libro**

- ¿Cómo modificamos el ancho de la columna y la altura de la fila?
- Insertar hojas
- Mover y copiar hojas

❖ **Módulo 7: Incorporar texto**

- ¿Para qué sirven los cuadros de texto?
- Vamos a introducir un WordArt
- Encabezado y pie de página

❖ **Módulo 8: Revisar libros**

- Corrección Ortográfica y gramatical
- Trabajar con comentarios
- Control y revisión de libros
- Proteger libros

❖ **Módulo 9: Impresión de libro**

- ¿Qué debemos hacer antes de imprimir un libro?
- Vamos a Imprimir nuestro trabajo

❖ **Módulo 10: Introducción a los gráficos**

- ¿Qué es un gráfico?
- Vamos a crear un gráfico
- Añadimos los datos a nuestro gráfico
- Presentación de los gráficos
- Formato de los gráficos
- Diseño de los gráficos
- ¿Qué son los minigráficos?

❖ **Módulo 11: Imágenes y formas**

- ¿Qué hacemos para insertar una imagen prediseñada?
- Insertar imágenes desde archivo
- ¿Podemos agregar una captura de pantalla?
- Modificar las imágenes
- Insertar y modificar formas

❖ **Módulo 12: Gráficos-SmartArt**

- ¿Cómo insertamos gráficos SmartArt?
- Vamos a modificar nuestro gráfico SmartArt

## Información General del Curso

|                                                                                                              |                                                                                                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Nombre del curso</b>                                                                                      | Herramientas de Microsoft Excel: Nivel Básico                                                                      |
| <b>Duración</b>                                                                                              | 40 horas                                                                                                           |
| <b>Modalidad</b>                                                                                             | Asincrónico*                                                                                                       |
| <b>Código Sence (aplica solo a empresas chilenas)</b>                                                        | 12-38-0857-57                                                                                                      |
| <b>Contacto</b>                                                                                              | Alejandra González A.<br>+56 9 6238 3508<br><a href="mailto:alegonzalez@capglobal.cl">alegonzalez@capglobal.cl</a> |
| <b>Información OTEC</b><br> | Capacitación Global & Asociados Ltda.<br>Rut: 76.621.670-6<br>Certificada NCh 2728                                 |

\*Nuestro curso asincrónico incluye, **sin costo adicional**, una sesión sincrónica en vivo de 4 horas con relator experto. Esta instancia se define junto al cliente y permite abordar los temas del curso que estime más relevantes, con el objetivo de reforzar o profundizar los contenidos y entregar una experiencia de aprendizaje más integral y enriquecedora para los participantes.